

PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN (PECO)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD



OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
EN SALUD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN
Código: SDS-COM-PL-001 V.1

Elaborado por: Andrea
Corredor – Andrea Peña
Revisado por: Ronald
Ramírez López
Aprobado por: Ronald
Ramírez López



TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO:	3
1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
2. COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN	3
3. PÚBLICO OBJETIVO	4
4. ALCANCE:	4
4.1. COMUNICACIÓN EXTERNA	4
4.2. COMUNICACIÓN EDITORIAL	5
4.3. COMUNICACIÓN INTERNA	6
4.4. COMUNICACIÓN GRAFICA Y AUDIOVISUAL	6
5. MARCO LEGAL	7
6. RESPONSABLE	8
7. ABREVIATURAS	8
8. GENERALIDADES	9
9. ANEXOS	17
10. CONTROL DE CAMBIOS	17

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN SALUD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN Código: SDS-COM-PL-001 V.1</p>	<p>Elaborado por: Andrea Corredor – Andrea Peña Revisado por: Ronald Ramírez López Aprobado por: Ronald Ramírez López</p>	
---	---	---	--

1. OBJETIVO:



Posicionar la gestión de la Secretaría Distrital de Salud, en coordinación con las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud y de acuerdo con el Plan Territorial de Salud 2016-2020 y el Nuevo Modelo de Salud para Bogotá.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Informar avances en la consolidación del Nuevo Modelo de Atención en salud y diseñar acciones de comunicación consecuentes orientadas a la ciudadanía en temas como: Centros de Atención Prioritaria en Salud (CAPS), Reorganización del sector salud en 4 subredes (consolidación, servicios), Salud Urbana – Nuevo Modelo de Atención Primaria en Salud, Integración del sistema de información (historia clínica y citas).
- Asesorar a las 4 Subredes integradas de servicios de salud en el desarrollo de acciones de comunicación hacia el público externo e interno.
- Visibilizar las acciones ejecutadas por la SDS relacionadas con temas prioritarios: Reactivación obras de infraestructura hospitalaria, Situación jurídica y patrimonial de Capital Salud, Reducción del hacinamiento en los servicios de urgencias, Estructuración de los proyectos de App en Salud.
- Contribuir a posicionar en la ciudadanía temas de interés por su impacto en indicadores sociales y en consecuencia a lograr metas trazadoras en este sentido. Actividades Promoción y prevención.
- Contribuir a posicionar temas que repercuten en el público interno de la SDS, y en consecuencia a mejorar el clima laboral, consolidar la cultura organizacional y a movilizar a los colaboradores de la entidad hacia los proyectos institucionales partiendo del conocimiento que tengan de los mismos y de la importancia que representan para conseguirlos.
- Identificar en públicos específicos la percepción del Nuevo Modelo de Salud.

2. COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN

- El Secretario Distrital de Salud, como representante máximo de la alta dirección, emitió la Circular 002 de 2016 mediante la cual imparte las directrices para el manejo de la comunicación interna y externa en la entidad.
- La Oficina de Comunicaciones de la SDS, dentro de la estructura organizacional de la entidad, continua siendo una oficina asesora del Despacho

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN SALUD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN Código: SDS-COM-PL-001 V.1</p>	<p>Elaborado por: Andrea Corredor – Andrea Peña Revisado por: Ronald Ramírez López Aprobado por: Ronald Ramírez López</p>	
---	---	---	--

del Secretario de Salud, por lo que depende directamente del mismo, lo que le imprime un carácter estratégico adicional a su accionar transversal o de apoyo a todas las dependencias de esta Secretaría en materia de comunicaciones.

3. PÚBLICO OBJETIVO



- ✓ Colaboradores de la SDS y de las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.
- ✓ Habitantes de Bogotá, con énfasis en población del régimen subsidiado y afiliados a la EPS Capital Salud.
- ✓ Medios de comunicación masivos y comunitarios (radio, prensa, televisión, internet).
- ✓ Otros actores del sistema de salud (EPS e IPS).
- ✓ Alcaldía Mayor, alcaldías locales y sectores del Distrito con sus principales entidades.

4. ALCANCE:

Desde la identificación de las necesidades de comunicación interna y externa hasta evaluación de la implementación de las campañas o acciones inherentes que se desarrollen. Aborda los lineamientos del proceso “Gestión de Comunicaciones”, y las acciones a desarrollar durante el año se enmarcan en los siguientes componentes de la comunicación en la organización:



4.1. COMUNICACIÓN EXTERNA

- Desarrollo permanente de una campaña de comunicación en salud en torno a la segunda etapa del Nuevo Modelo de Salud y la reorganización del sector, para informar sobre los avances en la consolidación de este tema, teniendo presente que es el principal proyecto en salud de esta administración.
- Diseño de campañas y/o acciones específicas de comunicación relacionadas con los siguientes temas principalmente:
 - ✓ Reactivación obras de infraestructura hospitalaria
 - ✓ Estrategia APS “Salud Urbana”
 - ✓ Reducción del hacinamiento en los servicios de urgencias
 - ✓ Estructuración de los proyectos de App en Salud
 - ✓ Avances principales indicadores de impacto social como mortalidad Infantil, mortalidad materna

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN SALUD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN Código: SDS-COM-PL-001 V.1</p>	<p>Elaborado por: Andrea Corredor – Andrea Peña Revisado por: Ronald Ramírez López Aprobado por: Ronald Ramírez López</p>	
---	---	---	--

- ✓ Actividades de promoción y prevención como Jornadas de Vacunación, Jornadas Donación de sangre, ERA.
 - ✓ Prevención riesgos cirugías estéticas.
 - ✓ Aseguramiento en salud.
 - ✓ Estilos de vida saludable (alimentación, ejercicio)
 - ✓ Días conmemorativos en salud.
 - ✓ Eventos y emergencias que comprometan la salud o que requieran activación del sistema de salud por temporalidad.
 - ✓ Fortalecimiento programa de atención Prehospitalaria (CRUE).
- Diseño y/o desarrollo de acciones o campañas de comunicación con otros sectores del Distrito sobre temas como prevención de la maternidad y paternidad temprana, prevención uso de pólvora.
 - Coordinación y ejecución articulada de acciones de comunicación con las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud y Capital Salud para visibilizar avances en su gestión.
 - Continuación relacionamiento con otros actores del sistema de salud y líderes de opinión.
 - Definición y desarrollo de mecanismo para divulgar gestión institucional en los concejales de Bogotá.
 - Coordinación de acciones de comunicación con líderes comunitarios y alcaldes locales (JAL).
 - Definición y divulgación permanente de información institucional a través de:
 - a. *Free press* (estrategia de posicionamiento sin costo para la entidad) que comprende: elaboración de boletines de prensa, ruedas de prensa, entrevistas especiales, gira de medios, atención a solicitudes específicas de medios de comunicación.
 - b. Estrategias de Comunicación Digital en las redes sociales
 - c. Portales web de la SDS
 - d. Mensajes de texto para teléfonos móviles
 - e. Puntos y canales de atención de la SDS
 - f. Medios o canales disponibles del Distrito (Alcaldía y otras entidades), Subredes, EAPB.

4.2. COMUNICACIÓN EDITORIAL

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN SALUD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN Código: SDS-COM-PL-001 V.1</p>	<p>Elaborado por: Andrea Corredor – Andrea Peña Revisado por: Ronald Ramírez López Aprobado por: Ronald Ramírez López</p>	
---	---	---	--

- Publicación y distribución cada dos meses de una edición del periódico ‘Participación al Día’, con un tiraje de 7.000 ejemplares, y publicación de ediciones especiales con temas prioritarios para la entidad.
- Diseño y/o diagramación de plegables, volantes y otras piezas dirigidas a los ciudadanos y otros públicos externos de interés, relacionadas con trámites y servicios de la entidad, promoción de la salud, prevención de la enfermedad, entre otros, en respuesta a necesidades recibidas o identificadas.
- Diseño, diagramación e impresión de publicaciones especiales de carácter misional (libros, cartillas).
- Actualización de productos editoriales de uso permanente.
- Coordinación permanente con la imprenta distrital para la impresión de piezas conforme a los recursos previstos por la entidad para tal fin.

4.3. COMUNICACIÓN INTERNA

- Diseño e implementación de 4 campañas dirigidas a los colaboradores de la SDS para sensibilizar a los funcionarios sobre los siguientes temas:
 - ✓ Liderazgo y Comunicación asertiva (buen trato, reconocimiento)
 - ✓ Valores institucionales
 - ✓ Sistema Integrado de Gestión
 - ✓ Nuevo Modelo de Salud.
- Revisión y administración de los medios de comunicación interna: e-mail SDS Comunicaciones, intranet “Saludándonos”, Pantallas digitales, Boletín interno “Sintonízate”, Boletín semanal para directivos.
- Divulgación permanente de información de interés para los colaboradores de la Secretaría a través de los mencionados medios de comunicación interna y otras acciones que se acuerden con la máxima autoridad de la entidad.

4.4. COMUNICACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL

- Asesoría para divulgar los contenidos o información generada por las diferentes dependencias de la SDS mediante las siguientes acciones:
 - ✓ Diseño y/o aprobación de piezas de comunicación
 - ✓ Diagramación de productos editoriales
 - ✓ Corrección de estilo de las piezas de comunicación y productos editoriales
 - ✓ Elaboración y/o adaptación de piezas gráficas, videos, animaciones y otros productos audiovisuales para medios internos y externos, red de comunicación



interna del Distrito, puntos de atención de la SDS y medios de otras entidades públicas y privadas como las EAPB.



- ✓ Registro fotográfico y actualización del banco de imágenes
 - ✓ Actualización del banco de publicaciones y piezas elaboradas por la OAC de la SDS.
 - ✓ Diseño y/o aprobación de material promocional.
- Continuación de la asesoría en la definición de la imagen de las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud y de las instituciones creadas en el marco del proyecto de reorganización del sector salud como el IDCBIS, EAGAT y CDEIS.



5. MARCO LEGAL

El Plan Estratégico de Comunicaciones (PECO) responde al siguiente marco legal:

- Decreto 507 de 2013: “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C.” Artículo 5°.
- Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión NTD-SIG 002:2011. Numeral 4.2.7, apartado b.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN SALUD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN Código: SDS-COM-PL-001 V.1</p>	<p>Elaborado por: Andrea Corredor – Andrea Peña Revisado por: Ronald Ramírez López Aprobado por: Ronald Ramírez López</p>	
---	---	---	--

- Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP1000:2009. Numeral 5.5.3
- Modelo Estándar de Control Interno (MECI). Eje transversal: Información y Comunicación

6. RESPONSABLE:

La responsabilidad del desarrollo del PECO es de la Oficina Asesora de Comunicaciones con base en las necesidades identificadas y solicitudes de las diferentes dependencias de la Entidad.

7. ABREVIATURAS

SDS: Secretaría Distrital de Salud
OAC: Oficina Asesora de Comunicaciones
PECO: Plan Estratégico de Comunicaciones
TIC: Tecnologías de la Información y la Comunicación
MECI: Modelo Estándar de Control Interno
SIG: Sistema Integrado de Gestión
NTD: Norma Técnica Distrital

8. GENERALIDADES

¿QUÉ COMUNICAR?	RESPONSABLE DE COMUNICAR	¿DÓNDE?	FRECUENCIA	DOCUMENTOS O REGISTROS
<p>1. Nuevo modelo de atención en salud y Reorganización – ETAPA 2: Avances concretos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario de Salud o voceros delegados • Oficina de Comunicaciones SDS • Gerentes de las 4 Subredes integradas de servicios de salud 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación con mayor sintonía en Bogotá. • Redes sociales (cuentas oficiales SDS) • Red Distrital de Comunicaciones del Distrito (Pantallas Cades y Supercades, Eucoles, pendones espacio público) • Líderes comunitarios • Periódico institucional “Participación al Día” y ediciones especiales 	<p>Permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Boletines de prensa • Monitoreo de medios • Planes de redes sociales • Planes de medios • Espacios en los portales • Piezas de comunicación gráficas y audiovisuales • Fotografías • Mensajes emitidos por los diferentes medios institucionales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
EN SALUD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN
Código: SDS-COM-PL-001 V.1

Elaborado por: Andrea
Corredor – Andrea Peña
Revisado por: Ronald
Ramírez López
Aprobado por: Ronald
Ramírez López



		<ul style="list-style-type: none"> • Página web de la SDS • Medios internos de la SDS (intranet, pantallas digitales, correo electrónico) • Puntos y canales de atención de la SDS disponibles • Medios disponibles en los hospitales (USS) públicos del distrito. 		
<p>2. Información o casos de crisis relacionados con mala atención en hospitales, demora ambulancias, hacinamiento en servicios, Capital Salud, etc</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario de Salud como cabeza del sector • Director Urgencias y Emergencias en Salud de la SDS • Oficina de Comunicaciones SDS • Gerentes de las Subredes, Subgerentes científicos, o 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación institucionales • Medios de comunicación de EPS e IPS privadas. • Medios disponibles en los hospitales (USS) públicos del distrito. • Redes sociales 	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Boletines de prensa • Comunicados de prensa • Monitoreo de medios • Piezas de comunicación • Fotografías • Mensajes emitidos por los diferentes medios institucionales



	<p>voceros delegados según el caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerente Capital Salud • Oficina de prensa Capital Salud 	<p>(cuentas oficiales SDS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Líderes comunitarios • Periódico institucional “Participación al Día” • Página web de la SDS • Medios internos de la SDS (intranet, pantallas digitales, correo electrónico) • Pantallas digiturno de la SDS • Puntos de Atención al Usuario PAU (Capital Salud) 		
<p>3. Temas misionales, relacionados con las principales metas en salud, o priorizados por</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario de Salud o voceros delegados según el tema • Oficina de Comunicaciones SDS 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación institucionales como página web, redes sociales, etc • Red Distrital de Comunicación 	<p>Permanente Durante la vigencia del evento o emergencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Boletines de prensa • Monitoreo de medios • Planes de medios • Planes de redes • Espacios en los portales web • Piezas de comunicación gráficas y audiovisuales • Fotografías y videos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
EN SALUD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN
Código: SDS-COM-PL-001 V.1

Elaborado por: Andrea
Corredor – Andrea Peña
Revisado por: Ronald
Ramírez López
Aprobado por: Ronald
Ramírez López



<p>coyunturas o emergencias en salud pública</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Espacios de diálogo con autoridades y líderes comunitarios • Periódico institucional “Participación al Día” • Medios internos de la SDS (intranet, pantallas digitales, correo electrónico) • Medios de comunicación de entidades o instituciones externas, de acuerdo con el evento o emergencia. • Puntos y canales de comunicación de la SDS disponibles • Red Distrital de Comunicaciones del Distrito (Pantallas 		<ul style="list-style-type: none"> • Mensajes emitidos por los diferentes medios institucionales • Material promocional
---	--	---	--	---



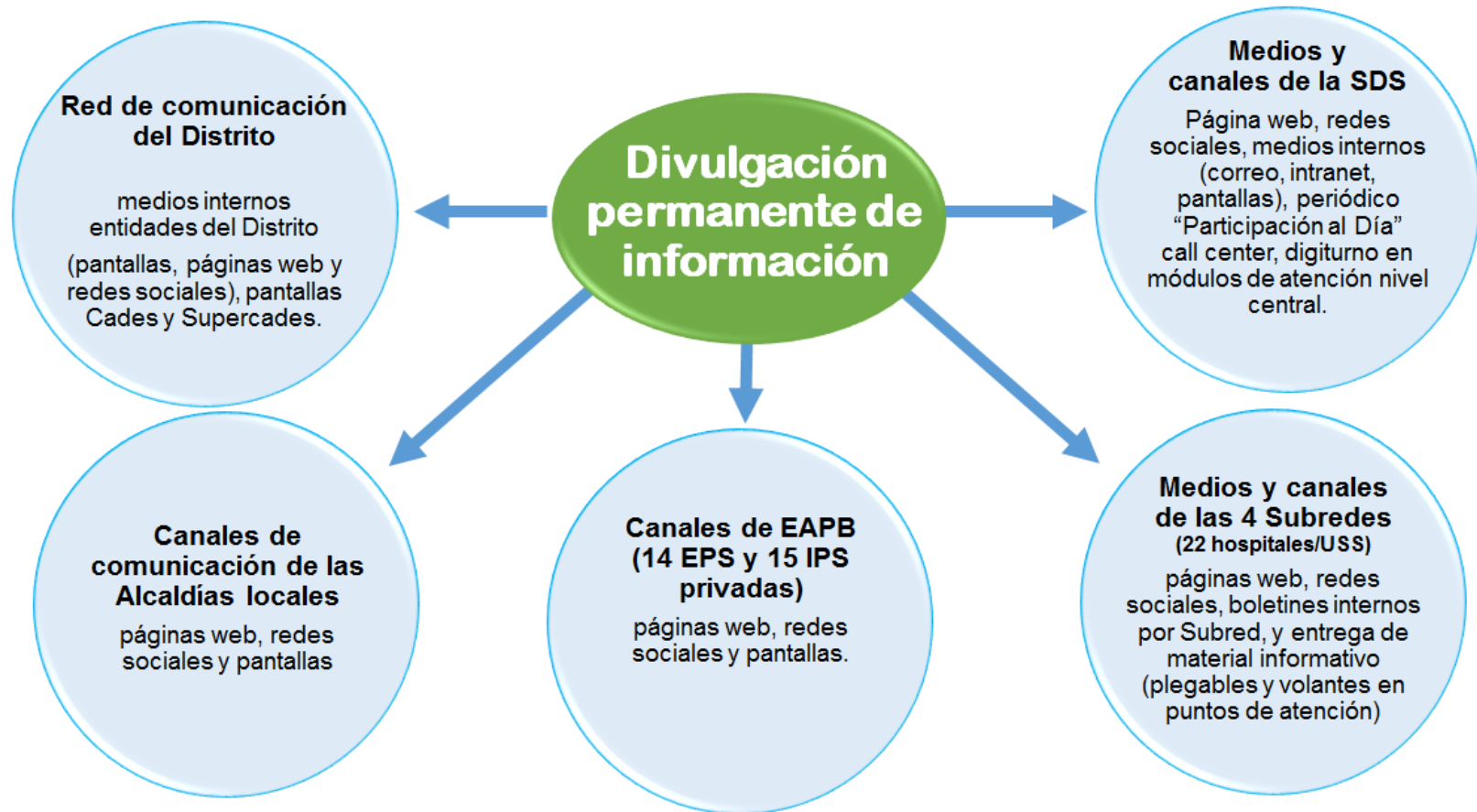
		Cades y Supercades, Eucoles, pendones espacio público)		
4. Temas coordinados con Alcaldía Mayor y otras entidades del Distrito	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Comunicaciones SDS • Alcaldía Mayor de Bogotá 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación institucionales • Medios de comunicación de la Alcaldía Mayor • Medios de comunicación masivos con audiencia en los públicos de interés • Redes sociales institucionales y distritales • Medios internos de la SDS (intranet, pantallas digitales, correo electrónico) • Puntos y canales de atención de la 	Durante la vigencia de la actividad o campaña	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de redes • Planes de medios • Espacios en los portales • Piezas de comunicación escritas, gráficas y audiovisuales • Mensajes emitidos por los diferentes medios de la SDS y de la Alcaldía y demás entidades

		SDS disponibles		
<p>5. Temas de interés para los colaboradores de la Secretaría y de las Unidades de Servicios de Salud o que se necesiten posicionar en el público interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario de Salud o su delegado • Oficina de Comunicaciones SDS • Gerentes de las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios internos de la SDS (intranet, pantallas digitales, correo electrónico, papel tapiz computadores) • Espacios de diálogo con el Secretario de Salud • Medios no convencionales, según el tema 	<p>Permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piezas de comunicación gráficas y audiovisuales • Fotografías y videos • Mensajes emitidos por los medios internos • Encuestas • Medios de comunicación internos utilizados según el tema • Informes o evidencias de acciones realizadas

Nota: Los medios señalados en la columna “Dónde” pueden variar de acuerdo con la estrategia definida para cada tema.



Estrategias de socialización







ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
EN SALUD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN
Código: SDS-COM-PL-001 V.1

Elaborado por: Andrea
Corredor – Andrea Peña
Revisado por: Ronald
Ramírez López
Aprobado por: Ronald
Ramírez López



9. ANEXOS

Diligencie en este campo información adicional que se refiera en el contenido del documento este campo podrá utilizarse para ampliar información que se requiera detallar o insertar imágenes o documentos que se encuentren dentro del contexto del documento o referenciarse en el contenido del mismo.

10. CONTROL DE CAMBIOS

Registre en este cuadro, la versión, fecha de aprobación de la versión y los cambios generados en cada versión del documento.

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	20-10-2017	Se realiza la migración de la información del documento a la plantilla institucional para plan, de acuerdo a la no conformidad definida por la oficina de control interno de la SDS en auditoría de riesgos.